

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«21» апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
СФЕРЕ»**

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика

Образовательная программа: Бакалавриат

Квалификация: академический бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Донецк 2021

4

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического факультета

Ю.Н. Полшков



Рабочая программа учебной дисциплины **«Основы менеджмента в профессиональной сфере»** составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 с изменениями от 08.02.2021 № 83; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённого приказом Министерством образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиля: «Журналистика», разработанных в ГОУ ВПО «ДОННУ».

Разработчик:

ассистент, канд.экон.наук

Комарницкая Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 9 от «17» марта 2021 г.

Заведующая кафедрой

Половян А.В.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
экономического факультета

Стрелина Е.Н.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Основы менеджмента в профессиональной сфере» относится к циклу базовой части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами* – брендинг. Полученные знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении последующих дисциплин: корпоративная культура, медиаправо и др.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины		
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика	
Профиль подготовки	Журналистика	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	4 (11)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, зачет в 6-м семестре	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц	2	2
Количество часов	72	72
Год подготовки	2	2
Семестр	4	
Количество часов		
- лекционных	18	2
- практических, семинарских	18	2
- лабораторных	-	
- самостоятельной работы	36	68
Недельное количество часов, т. ч.	4	
аудиторных	2	x
самостоятельной работы студента	2	x

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Основы менеджмент в профессиональной сфере» является формирование компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

Задачи – способствование осознанию студентами общих закономерностей формирования, функционирования и развития систем управления и обеспечение получения студентами фундаментальных знаний о содержании и процессах реализации функций управления, содействие развитию и закреплению навыков использования эффективных приемов, способов и инструментов эффективного управления.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины «Менеджмент в сфере рекламы и связей с общественностью» направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

Универсальные компетенции (УК):
--

<i>Разработка и реализация проектов</i>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<i>Командная работа и лидерство</i>	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<i>Коммуникация</i>	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Профессиональные компетенции (ПК)	
<i>Организационно-управленческий тип профессиональной деятельности</i>	
ПК-1	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения. Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК(Б)-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК(Б)-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК(Б)-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
			УК(Б)-2.И-1.3-2. Знает методы генерирования альтернативных решений
		УК(Б)-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	УК(Б)-2.И-1.У-1. Умеет корректно формулировать цели и ставить задачи в ходе решения конкретных проблем
			УК(Б)-2.И-2.3-1. Знает основные модели принятия решений УК(Б)-2.И-2.У-1. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК(Б)-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК(Б)-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия	УК(Б)-3.И-1.3-1. Знает основные способы влияния в ходе социального взаимодействия
			УК(Б)-3.И-1.3-2. Знает основные стили лидерства
			УК(Б)-3.И-1.У-1. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		УК(Б)-3.И-2. Способен организовывать командное взаимодействие	УК(Б)-3.И-2.3-1. Знает основные принципы делегирования и организации командной работы
			УК(Б)-3.И-2.3-2. Знает основные теории и инструменты мотивации персонала
			УК(Б)-3.И-2.У-1. Умеет определять

			свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
Коммуникация	УК(Б)-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК(Б)-4.И-1. Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия	УК(Б)-4.И-1.3-1. Знает основы эффективной коммуникации для говорящего и слушающего
			УК(Б)-4.И-1.3-2. Знает содержание и условия повышения эффективности коммуникационного процесса
		УК(Б)-4.И-2. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК(Б)-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке применительно к ситуации
			УК(Б)-4.И-2.3-1. Знает основные коммуникационные позиции в диалоге УК(Б)-4.И-2.У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог в рамках управленческого взаимодействия

Категория профессиональных компетенций	Профессиональная компетенция	Индикаторы	Результаты обучения
Организационно-управленческая	ПК(Б)-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК(Б)-1.И-1. Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии	ПК(Б)-1.И-1.3-1. Знает основные подходы к управлению
			ПК(Б)-1.И-1.3-2. Знает основные и специфические функции менеджмента
			ПК(Б)-1.И-1.3-3. Знает основные методы и стили руководства
			ПК(Б)-1.И-1.У-1. Умеет реализовывать связующие управленческие процессы
			ПК(Б)-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять планирование, организацию, мотивацию и контроль работы структурного подразделения

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Основы менеджмент в профессиональной сфере» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, ролевые игры, управленческие поединки, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. В учебном процессе также используются интернет-ресурсы по данному курсу; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам, изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов.

Тематический план дисциплины «Основы менеджмент в профессиональной сфере»

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1. Теоретические основы менеджмента</i>	
<i>Тема 1.</i> Введение в теорию менеджмента	1. Общая характеристика менеджмента. 2. Эволюция управленческой мысли *. 3. Личностные качества менеджера *.
<i>Тема 2.</i> Организация как объект менеджмента	1. Понятие и характеристика организации: факторы внутренней и внешней среды. 2. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.
<i>Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности</i>	
<i>Тема 3.</i> Планирование как общая функция менеджмента	1. Содержание и виды планирования в менеджменте. 2. Понятие и этапы стратегического планирования.
<i>Тема 4.</i> Организация как общая функция менеджмента	1. Содержание функции организации. 2. Построение и классификация организационных структур.
<i>Тема 5.</i> Мотивация как общая функция менеджмента	1. Содержание мотивационной функции. 2. Теории мотивации. 3. Инструменты мотивационного воздействия.
<i>Тема 6.</i> Контроль как общая функция менеджмента	1. Понятие и содержание функции контроля. 2. Виды и этапы контроля. 3. Негативные проявления контроля и способы их нивелирования.
<i>Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте</i>	
<i>Тема 7.</i> Коммуникационный процесс в менеджменте	1. Понятие и виды коммуникаций. 2. Содержание коммуникационного процесса. 3. Основы эффективных коммуникаций.
<i>Тема 8.</i> Основы теории принятия управленческих решений	1. Понятие, виды управленческих решений и основные модели их принятия. 2. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
<i>Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент</i>	
<i>Тема 9.</i> Руководство и лидерство	1. Понятие и содержание влияния и власти. 2. Лидерство. 3. Стили руководства. 4. Основы командообразования. 5. Авторитет менеджера.
<i>Тема 10.</i> Эффективность менеджмента	1. Результативность, эффективность и качество менеджмента. 2. Подходы к оценке эффективности менеджмента в

		организации. 3. Эффективность работы менеджера.
Тема 11. менеджмента	Модели	1. Американская (классическая) модель менеджмента. 2. Японская модель менеджмента. 3. Европейская модель менеджмента.

******- вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

**Структура дисциплины по видам учебной деятельности
(нормативный срок обучения)**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	всего	в т. ч.			всего	в т. ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Теоретические основы менеджмента								
Тема 1. Введение в теорию менеджмента	5	1	1	3	5	0,5	0,5	4
Тема 2. Организация как объект менеджмента	5	1	1	3	5	0,5	0,5	4
Итого по содержательному модулю 1	10	2	2	6	10	1	1	8
Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности								
Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента	8	2	2	4	8	0,5	0,5	7
Тема 4. Организация как общая функция менеджмента	8	2	2	4	8	0,5	0,5	7
Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента	8	2	2	4	8	-	-	8
Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента	7	2	2	3	7	-	-	7
Итого по содержательному модулю 2	31	8	8	15	31	1	1	29
Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте								
Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	6	1	1	4	6	-	-	6
Тема 8. Основы теории принятия управленческих решений	6	1	1	4	6	-	-	6
Итого по содержательному модулю 3	12	2	2	8	12	-	-	12
Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент								
Тема 9. Руководство и лидерство	6	1	1	4	6	-	-	6
Тема 10. Эффективность менеджмента	6	1	1	4	6	-	-	6
Тема 11. Модели менеджмента	7	1	1	5	7	-	-	7
Итого по содержательному модулю 4	19	3	3	13	19	-	-	19
Всего часов по курсу	72	15	15	42	72	2	2	68

5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Введение в менеджмент	1	0,5
2	Организация как объект менеджмента	1	0,5
3	Планирование в менеджменте	2	0,5
4	Организация как функция менеджмента	2	0,5
5	Мотивация как функция менеджмента	2	-
6	Контроль как функция менеджмента	2	-
7	Коммуникационный процесс в менеджменте	2	-
8	Основы теории принятия управленческих решений	2	-
9	Руководство и лидерство	2	-
10	Эффективность менеджмента	1	-
11	Модели менеджмента	1	-
Всего		18	2

Тексты лекций приведены в облаке по дисциплине «Менеджмент в сфере рекламы и связей с общественностью» по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/4LrD/3kGZHktHG>

Темы практических занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Введение в менеджмент	1	0,5
2	Организация как объект менеджмента	1	0,5
3	Планирование в менеджменте	2	0,5
4	Организация как функция менеджмента	2	0,5
5	Мотивация как функция менеджмента	2	-
6	Контроль как функция менеджмента	2	-
7	Коммуникационный процесс в менеджменте	2	-
8	Основы теории принятия управленческих решений	2	-
9	Руководство и лидерство	2	-
10	Эффективность менеджмента	1	-
11	Модели менеджмента	1	-
Всего		18	2

Планы практических занятий в облаке по дисциплине «Менеджмент в сфере рекламы и связей с общественностью» по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/4LrD/3kGZHktHG>

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
1	Введение в менеджмент	3	4
2	Организация как объект менеджмента	3	4
3	Планирование в менеджменте	4	7
4	Организация как функция менеджмента	4	7
5	Мотивация как функция менеджмента	4	8
6	Контроль как функция менеджмента	3	7
7	Коммуникационный процесс в менеджменте	2	6
8	Основы теории принятия управленческих решений	2	6
9	Руководство и лидерство	2	6
10	Эффективность менеджмента	5	6
11	Модели менеджмента	3	7
Всего		36	68

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в облаке по дисциплине «Менеджмент в сфере рекламы и связей с общественностью» по ссылке: <https://cloud.mail.ru/public/4LrD/3kGZHktHG>

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1

Теоретические основы менеджмента

1. Общая характеристика менеджмента: сущность управления, объект и субъект менеджмента.
2. Функции менеджмента.
3. Уровни менеджмента: содержание, компетенции, централизация.
4. Компетентностный подход к формированию личностных качеств менеджера.
5. Школа научного управления: представители, основные достижения.
6. Классическая (административная) школа управления: представители, основные достижения.
7. Школа человеческих отношений и поведенческих наук: представители, основные достижения.
8. Школа науки в управлении (количественный подход): представители, основные достижения.
9. Процессный подход к управлению.
10. Системный подход к управлению.
11. Ситуационный подход в менеджменте.
12. Современные тенденции в менеджменте.
13. Сущность и принципы планирования.

14. Сущность и виды планирования.
15. Понятие формальной организации, ее общие характеристики.
16. Понятие неформальной организации, причины возникновения неформальных организаций в рамках формальных организаций.
17. Переменные внутренней среды организации.
18. Факторы внешней среды организации.
19. Характеристики внешней среды организации.
20. Управленческие проблемы на разных стадиях жизненного цикла организации.

Содержательный модуль 2

Технология управленческой деятельности

21. Сущность и принципы планирования.
22. Виды планирования.
23. Техники и методы планирования.
24. Процесс стратегического планирования: основные этапы.
25. Основные характеристики целей в стратегическом планировании.
26. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации в процессе стратегического планирования.
27. Анализ внешней среды в стратегическом планировании.
28. Характеристика основных стратегических альтернатив.
29. Выбор стратегии: направления выбора и факторы влияния.
30. Компоненты реализации стратегии.
31. Сущность функции организации: понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».
32. Системы распределения полномочий и ответственности по уровням иерархии.
33. Принципы делегирования.
34. Правила делегирования.
35. Виды задач, подлежащих и неподлежащих делегированию.
36. Основные причины нежелания руководителей делегировать полномочия.
37. Причины, по которым подчиненные избегают ответственности и блокируют процесс делегирования.
38. Построение организационных структур: понятие, параметры, принципы.
39. Виды организационных структур. Характеристика линейной структуры: ее преимущества и недостатки.
40. Виды организационных структур. Характеристика функциональной бюрократической структуры: ее преимущества и недостатки.
41. Виды организационных структур. Характеристика линейно-функциональной бюрократической структуры: ее преимущества и недостатки.
42. Виды организационных структур. Характеристика дивизионных структур: их преимущества и недостатки.
43. Виды организационных структур. Характеристика проектной структуры.
44. Виды организационных структур. Характеристика матричной структуры.
45. Виды организационных структур. Характеристика конгломеративной структуры.
46. Сущность мотивации. Понятие «потребность», «мотив», «стимул», «вознаграждение».
47. Характеристика процесса мотивации.

48. Сущность и виды содержательных теорий мотивации.
49. Содержательные теории мотивации. Характеристика пирамиды потребностей А. Маслоу.
50. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Д. Мак-Клелланда.
51. Содержательные теории мотивации: характеристика теории Ф. Герцберга.
52. Содержательные теории мотивации: характеристика теории К. Альдерфера.
53. Сущность и виды процессуальных теорий мотивации.
54. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории усиления мотивации (теории подкрепления) Б. Скиннера.
55. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории ожиданий В. Врума.
56. Процессуальные теории мотивации: характеристика теории справедливости Д. Адамса.
57. Процессуальные теории мотивации: характеристика модели Л. Портера - Э. Лоулера.
58. Общие правила мотивации.
59. Средства мотивационного воздействия.
60. Материальные инструменты стимулирования труда: стабильные и вариативные материальные выплаты.
61. Материальные инструменты стимулирования труда: участие в прибыли и в капитале.
62. Условно-материальные инструменты стимулирования.
63. Нематериальные инструменты стимулирования труда.
64. Понятие и сущность контроля.
65. Виды контроля.
66. Характеристика процесса управленческого контроля.
67. Принципы контроля.
68. Причины, по которым сотрудники работают лучше, когда их контролируют.
69. Негативные проявления контроля и меры по их нивелированию.

Содержательный модуль 3

Связующие процессы в менеджменте

70. Сущность коммуникаций и их роль в системе управления организацией.
71. Содержание коммуникационного процесса.
72. Характеристика элементов коммуникационного процесса.
73. Коммуникационные шумы (барьеры): понятие, виды и характеристика факторов отправителя и получателя.
74. Коммуникационные шумы (барьеры): понятие, виды и характеристика организационных факторов.
75. Виды коммуникаций: по признаку официальности и по лингвосомиотическому критерию.
76. Неформальные коммуникационные роли.
77. Понятие и стратегия борьбы со слухами.
78. Виды коммуникаций: по типу отношений между участниками и по ориентации информации.
79. Характеристика вербальных коммуникаций.
80. Основные типы невербальной коммуникации.
81. Содержание основных коммуникационных позиций.
82. Правило «четырёх ушей» в коммуникации.

83. Правила для говорящего в процессе коммуникации.
84. Правила эффективного слушания в коммуникации.
85. Приемы достижения аттракции со стороны подчиненных.
86. Управленческое решение: сущность, субъект, объект, предмет, цель.
87. Требования к управленческим решениям.
88. Классификация управленческих решений.
89. Модели принятия управленческих решений.
90. Процесс принятия управленческих решений.

Содержательный модуль 4

Эффективный менеджер и эффективный менеджмент

91. Понятие и условия результативности менеджмента.
92. Показатели оценки результативности менеджмента.
93. Понятие и факторы, влияющие на эффективность менеджмента.
94. Виды эффективности менеджмента.
95. Понятие и характеристики качества менеджмента
96. Подходы к определению организационной эффективности.
97. Подходы к оценке эффективности управления.
98. Показатели организационной экономической эффективности.
99. Показатели организационной социальной эффективности.
100. Обобщающие показатели эффективности менеджмента.
101. Характеристика затрат на управление.
102. Частные показатели эффективности менеджмента.
103. Качественные показатели, характеризующие специфику управленческого труда.
104. Направления повышения эффективности управления организацией: мероприятия, связанные с ростом результата.
105. Направления повышения эффективности управления организацией: мероприятия, связанные со снижением затрат.
106. Показатели социальной эффективности менеджмента: условий труда и социально-бытовых условий.
107. Показатели социальной эффективности менеджмента: квалификации работников, организации и мотивации труда.
108. Оценка управленческой результативности: методика «деятельность-ресурсы».
109. Оценка управленческой результативности: методика интегральной оценки.
110. Оценка управленческой результативности: методика на основе целевого управления.
111. Определение общей результативности работы менеджера.
112. Понятие и способы влияния на подчиненных.
113. Условия (рекомендации) по эффективному влиянию.
114. Понятие и виды власти по типу законности.
115. Понятие и виды власти по восприятию объектом.
116. Понятие и виды власти по источникам управленческой силы.
117. Понятие, виды и факторы, влияющие на формирование авторитета менеджера.
118. Понятие лидерства и содержание теории великого человека.
119. Понятие лидерства и содержание теории личностных качеств.
120. Понятие лидерства и содержание поведенческих теорий.
121. Понятие лидерства и содержание вероятностных (ситуационных) теорий.

122. Понятие лидерства и содержание теорий взаимовлияния.
123. Характеристика типов подчиненных.
124. Понятие стилей лидерства (руководства) и характеристика авторитарного (авторитарного) стиля.
125. Понятие стилей лидерства (руководства) и характеристика демократического стиля.
126. Понятие стилей лидерства (руководства) и характеристика либерального стиля.
127. Содержание модели Танненбаума-Шмидта.
128. Исторические и социальные предпосылки формирования японской системы управления.
129. Характерные признаки управления в крупных японских организациях.
130. Исторические и социальные предпосылки формирования классической американской модели управления.
131. Содержание основных характерных признаков классической американской модели управления.
132. Предпосылки формирования европейской модели менеджмента.
133. Содержание основных характерных признаков европейской модели менеджмента.

8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Образовательная программа: бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль: Журналистика

Очная форма обучения. Семестр: 4

Заочная форма обучения. Год: 2

Учебная дисциплина: Основы менеджмент в профессиональной сфере

Модульная контрольная работа

Вариант №
1. В чем проявляется поведение, ориентированное на контроль? Перечислите...
2. Продолжить. По способу принятия управленческие решения бывают...
3. Перечислите этапы принятия управленческого решения.
4. Продолжить. Взаимодействие двух и более людей, в ходе которого они обмениваются информацией и осмысливают ее - это....
5. Классифицировать. По признаку официальности коммуникации подразделяются на...
6. Примеры «речи» как типа невербальной коммуникации
7. Визуализируйте либо дайте характеристику неформальной коммуникационной роли «Сторож» ...
8. Перечислите правила эффективной коммуникации для говорящего
9. Перечислите приемы достижения аттракции со стороны подчиненных...
10. Продолжить. Сигнал - отклик, реакция получателя, показывающая отправителю, насколько правильно интерпретировано его исходное сообщение - это...
11. Продолжить. Менеджмент – это...
12. Идентифицировать определение. Способ преобразования ресурсов в требуемые продукты или услуги – это...
13. Продолжить. Элементами внутренней среды организации являются...
14. Перечислите этапы стратегического планирования.
15. Продолжить. Организация (как функция) – это...

16. Продолжить. К техникам планирования относят ...
17. Продолжить. К ранним школам менеджмента относятся ...
18. К бюрократическим организационным структурам относят...
19. Системами распределения полномочий и ответственности по уровням иерархии являются...
20. Продолжить. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач - это...

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

За каждый правильный ответ 2 балла, за частично правильный ответ на вопрос 0,5 -1,5 балла. Всего 40 баллов.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС) оценивается в 10 баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
Содержательный модуль 1. Теоретические основы менеджмента				
1	Тема 1. Введение в теорию менеджмента	1	0	1
2	Тема 2. Организация как объект менеджмента	0	0	0
	Подготовка презентации по личностным качествам менеджера	1	3	4
	Итого по 1 содержательному модулю	2	3	5
Содержательный модуль 2. Технология управленческой деятельности				
3	Тема 3. Планирование как общая функция менеджмента	0	0	0
4	Тема 4. Организация как общая функция менеджмента	1	0	1
5	Тема 5. Мотивация как общая функция менеджмента	0	0	0
6	Тема 6. Контроль как общая функция менеджмента	0	0	0
	Подготовка работы по совершенствованию организационной структуры предприятия	1	3	4
	Итого по 2 содержательному модулю	2	3	5
Содержательный модуль 3. Связующие процессы в менеджменте				
7	Тема 7. Коммуникационный процесс в менеджменте	3	0	3
8	Тема 8. Принятие и реализация управленческих решений	2	0	2
	Подготовка реферата по теме	2	3	5
	Итого по 3 содержательному модулю	7	3	10
Содержательный модуль 4. Эффективный менеджер и эффективный менеджмент				

9	Тема 9. Руководство и лидерство	3	0	3
10	Тема 10. Эффективность менеджмента	2	0	2
11	Тема 11. Модели менеджмента	2	0	2
	Подготовка реферата по теме	1,5	1,5	3
Итого по 4 содержательному модулю		8,5	1,5	10
Всего по СРС и ИРС				30

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно критериям, приведенным в таблице ниже. *Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, ответы на тесты, участие в ролевых играх и управленческих поединках, решение ситуаций у доски и т.п.).

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	25
	Самостоятельная работа	5
	Итого	30
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	25
	Самостоятельная работа	5
	Модульная контрольная работа	40
	Итого	70
Общий итог зачет		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Основы менеджмент в профессиональной сфере» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий

лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебного корпуса филологического факультета, расположенного по адресу г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, доской.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 2 гуманитарных наук, укомплектован учебной мебелью на 90 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 22, каб. 46;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а.

Изучение дисциплины «Основы менеджмента» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. Облако сервиса mail.ru Комарницкой Е.В. Режим доступа:
<https://cloud.mail.ru/public/4LrD/3kGZHktHG>

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
Основная литература			
1	Менеджмент: учебное пособие / под ред. И. В. Гришиной. Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 426 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://library.donnu.ru/catalog/		+
Дополнительная литература			
3	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 613 с.	3	
4	Веснин В. Р. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 270 с.	5	
5	Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с.	10	
6	Друкер, П. Менеджмент / П. Друкер, Д. А. Макьярелло ; [пер. с англ. А. Н. Свирид]. - Москва : ООО "И. Д. Вильямс" ; Санкт-Петербург, 2010. - 699 с.	1	
7	Мескон М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.	1	
8	Ткачук Л. Т. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и	1	

	кредит", "Бухгалтерский учет и кредит", "Мировая экономика" / Л. Т. Ткачук ; под ред. М. И. Щадова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 539 с.		
--	---	--	--

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Облако сервиса mail.ru Комарницкой Е.В. Режим доступа: 1. <https://cloud.mail.ru/public/4LrD/3kGZHktHG>
2. Библиотека Донецкого национального университета. Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/news/archive/2011/>

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
2. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
3. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.