

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

«21» апреля 2021 г.

МП



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**  
**ПРАКТИКА (ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ)»**

Направление подготовки:	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль подготовки:	<u>Журналистика</u>
Образовательная программа:	<u>Бакалавриат</u>
Квалификация:	<u>Академический бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная, заочная</u>

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического факультета

Л.П. Квашина



Рабочая программа практики «Производственная (преддипломная) практика (обязательная)» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 с изменениями от 08.02.2021 № 83; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерством образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиля: «Журналистика», разработанных в ГОУ ВПО «ДОННУ».

Разработчики:  
ст. преподаватель

Е.А. Кухаренко

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры журналистики

Протокол № 9 от «4» марта 2021 г.

Заведующая кафедрой

И.М. Артамонова

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 7 от «17» марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии  
филологического факультета

С.В. Руденко

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

«Производственная (преддипломная) практика (обязательная)» является практико-ориентированной и относится к дисциплине блока «Практики» образовательной программы. Она является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков.

Преддипломная практика (в т.ч. научно-исследовательская работа) направлена на закрепление и углубление полученных студентами знаний об их будущей профессии, развитие приобретенных навыков работы по направлению подготовки. Основным результатом практики должна стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалифицированной работы. Во время преддипломной практики студенту необходимо изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	42.03.02 Журналистика	
Профиль	Журналистика	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	3 этапа	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина блока ПРАКТИКИ	
Формы контроля	зачёт в 8-м семестре	
Год подготовки	4	4
Семестр	8	-
Количество зачетных единиц	6	6
Количество часов всего	216	216
в т.ч.:		
- лекционных	-	-
- практических или семинарских	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	-	-
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов	54	54
в т. ч.: - аудиторных	-	-
- самостоятельной работы студента	54	54

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель, задачи и программу преддипломной практики (в т.ч. научно-исследовательская работы) для каждого конкретного студента 4 курса определяет руководитель дипломной работы в соответствии с темой, целью и задачами научного исследования. Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление полученных студентами знаний об их будущей профессии, развитие приобретенных навыков работы по направлению подготовки.

**Цель изучения** – Общая для всех студентов цель преддипломной практики состоит в формировании и закреплении умений и навыков применения теоретических знаний,

полученных в процессе обучения, для решения практических и прикладных задач. Основным результатом практики должна стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалифицированной работы. Во время преддипломной практики студенту необходимо изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы. Круг этих вопросов определяет руководитель дипломной работы студента.

#### **Задачи:**

направлены на закрепление и углубление полученных студентами знаний об их будущей профессии, развитие приобретенных навыков работы по направлению подготовки.

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02. Журналистика, профиля: «Журналистика»:

<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Системное и критическое мышление»	
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-3	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Проектная деятельность»	
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.

**Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.** Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Результаты обучения</b>
	УК-1. И.1: анализирует и сопоставляет источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; аргументированно формирует оценку информации, принимает обоснованные решения, используя системный подход;	<u>Знает</u> методы анализа и сопоставления источников информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.
		<u>Умеет</u> использовать логический анализ модели для поиска решения, генерирования новых идей и их оценки.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	владеет современными инструментами и технологиями обработки информации; использует логический анализ модели для поиска решения, генерирования новых идей и их оценки.	
		<u>Владеет</u> современными инструментами и технологиями обработки информации.
	УК-1. И-2. Демонстрирует способность анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения.	<u>Знает</u> проблемы современного общества
		<u>Умеет</u> использовать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения
		<u>Владеет</u> способностью анализировать и синтезировать информацию
	УК-1. И-3. Демонстрирует знание основных методов изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.	<u>Знает</u> наиболее значимые факты, явления, процессы в социогуманитарной сфере
		<u>Умеет</u> оценить наиболее значимые факты, явления, процессы в социогуманитарной сфере
		<u>Владеет</u> основными методами изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.	ОПК-3. И-1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.	<u>Знает</u> этапы развития и современные особенности отечественного и мирового культурного процесса.
		<u>Умеет</u> использовать в профессиональной деятельности достижения отечественного и мирового культурного процесса.
		<u>Владеет</u> способностью демонстрировать при решении профессиональных задач кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса
	ОПК-3. И-2. Учитывает достижения отечественной и мировой	<u>Знает</u> достижения отечественной и мировой культуры, средства художественной выразительности.

	культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	<u>Умеет</u> создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
		<u>Владеет</u> способностью учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики.	ПК-3.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<u>Знает</u> специфику создания индивидуального и (или) коллективного проекта
		<u>Умеет</u> работать в команде и (или) индивидуально над сложными медийными проектами
		<u>Владеет</u> навыками творческого решения проблем
	ПК-3.2 Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	<u>Знает</u> особенности создания индивидуального и (или) коллективного журналистского проекта
		<u>Умеет</u> решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики
		<u>Владеет</u> навыками работы в команде
	ПК-3.3 Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат.	<u>Знает</u> специфику реализации журналистских проектов
		<u>Умеет</u> реализовать журналистские проекты и брать на себя ответственность
		<u>Владеет</u> навыками анализа теоретической ценности и практической значимости проводимых исследований, а также оценки эффективности новых идей, предложений и разработок

#### 4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика (обязательная) предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельную работу студентов.

Порядковый номер и название этапа	Содержание этапа
<b>Этап 1. Подготовительный</b>	Во время преддипломной практики студенту необходимо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- встретиться с руководителем практики;</li> <li>- уточнить тему исследования;</li> <li>- разработать календарный план работы над исследованием;</li> <li>- определить источники информации;</li> <li>- провести предварительный сбор информации.</li> </ul>
<b>Этап 2. Основной</b>	Во время преддипломной практики студенту необходимо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить теоретически источники;</li> <li>- провести систематизацию материала;</li> <li>- провести обобщение и структурирование исследования;</li> <li>- провести сведение и написание исследования;</li> <li>- провести проверку работы;</li> <li>- провести корректировку текста исследования.</li> </ul>
<b>Этап 3. Заключительный</b>	Подготовка отчета о практике: <ul style="list-style-type: none"> <li>- место и время прохождения практики;</li> <li>- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;</li> <li>- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;</li> <li>- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;</li> <li>- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;</li> <li>- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;</li> <li>- описание навыков, приобретенных за время практики;</li> <li>- какую помощь оказывали студенту руководители практики;</li> </ul> Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

### Структура производственной (преддипломной) практики (обязательной) по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	В т.ч.				Всего	В т.ч.			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа
1. Встретиться с руководителем практики.	11				11	11				11

2. Разработать календарный план работы над исследованием.	30				30	30				30
3. Провести предварительный сбор информации.	30				30	30				30
4. Систематизировать полученную информацию.	35				35	35				35
5. Провести сведение и написание исследования.	40				40	40				40
6. Проверить работу	20				20	20				20
7. Скорректировать текст исследования.	30				30	30				30
8. Подготовить отчёт о прохождении практики.	20				20	20				20
<b>Всего часов</b>	<b>216</b>				<b>216</b>	<b>216</b>				<b>216</b>

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

### Программа преддипломной практики включает:

- задания, направленные на формирование системных представлений о деятельности реальных СМИ;
- задания, связанные с практической реализацией теоретических положений, почерпнутых в процессе изучения базовых и специальных дисциплин;
- углубленное освоение профессии;
- задания, направленные на анализ конкретных журналистских задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, редактирование, реферирование, рецензирование текстов, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности;
- развитие и закрепление навыков работы в средствах массовой информации;
- развитие полученных ранее навыков работы по направлению подготовки;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета по практике.

### В ходе преддипломной практики студенты должны решить следующие задачи:

- изучить структуру, функции и задачи организации редакции СМИ;
- принять участие (самостоятельно организовать) в организации сбора и подготовки журналистских материалов;
- подготовить журналистский материал,
- собрать теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания магистерской диссертации;
- подготовить первый вариант плана магистерской диссертации;
- изучить дополнительную литературу по теме магистерской диссертации в соответствии с ее планом;
- в ходе практики студенты должны узнать: специфику работы в области рекламы конкретной организации, мероприятия в конкретной сфере; методы (методики) накопления и обработки материала, необходимого для подготовки дипломного проекта.

### В ходе преддипломной практики студенты должны научиться:

- использовать накопленные теоретические знания при реализации конкретных журналистских заданий;
- формулировать, обосновывать и реализовывать собственные журналистские проекты;
- организовывать деловую коммуникацию с коллегами, руководством;
- планировать и организовывать журналистскую деятельность;



- обобщать полученные в ходе практики эмпирические данные, делать теоретические выводы.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретного места практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*Самостоятельная работа (включая выполнение СРС)* за время прохождения производственной (преддипломной) практики (обязательной) оценивается в 100 баллов, из которых 70 баллов – за работу во время практики, 30 баллов – за защиту отчета по практике. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

### Оценивание СРС по производственной (преддипломной) практики (обязательной)

Названия содержательных модулей и тем	СРС
1. Изучение теоретико-прикладных вопросов, связанных с темой дипломной работы.	10
2. Описание практических задач, решаемых за время прохождения практики; определение видов работ, которые найдут отражение в дипломном проекте. Составление списка использованной литературы и интернет-источников для разработки проекта дипломной работы.	10
3. Определение и анализ основных составных частей дипломной работы.	10
4. Подготовка и оформление иллюстративного материала для проекта дипломной работы: рисунков, схем, фотографий.	10
5. Систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалифицированной работы.	10
6. Корректирование и редактирование проекта дипломной работы. Составление отчетов об этапах дипломного проекта.	10
7. Составление и оформление Отчета о прохождении практики.	10
8. Защита Отчета о прохождении практики.	30
<b>Всего баллов</b>	<b>100</b>

## 7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Подведение итогов практики.

По окончании периода прохождения практики студент обязан представить на кафедру журналистики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики:

Дневник практики;

Отчет о прохождении практики.

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) не позднее 3-х дней после окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на филологическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Студент защищает отчет о прохождении практики комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры журналистики во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется итоговая дифференцированная оценка, которая учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил Программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил Программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от медийной структуры и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по практике проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже.

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
	Самостоятельная работа, включающая изучение теоретико-прикладных вопросов, связанных с темой дипломной работы, обработку полученной информации, её систематизацию и обработку, и защита отчёта о прохождении практики	100
	<b>Итого</b>	<b>100</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено

F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено
---	------	--	------------

### Шкала оценивания знаний в ходе прохождения практики

Сумма баллов	Оценка	Объем знаний
Оценивание работы студента в течение семестра		
0 – 59	неудовлетво- рительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры;</li> <li>- имеются отметки о грубых нарушениях трудовой дисциплины или имеются серьезные замечания со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически не соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент не показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент не продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
60– 69	удовлетво- рительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры;</li> <li>- имеются отметки о нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не в полной мере отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал не полное знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
70 - 74	удовлетво- рительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими</li> </ul>

		<p>рекомендациями выпускающей кафедры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются отметки о незначительных нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал в целом знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
75 – 79	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет практически соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
80 - 89	хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>

90 - 100	отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки;</li> <li>- отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры;</li> <li>- отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации;</li> <li>- отчет соответствует выданному до начала практики заданию;</li> <li>- при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов;</li> <li>- навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью;</li> <li>- на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики.</li> </ul>
----------	---------	--

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для самостоятельной работы во время практики используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 3-го (ауд. 111) учебного корпуса (ул. Щорса, 17).

Для проведения производственной (преддипломной) практики (обязательной) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

## 9. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Введение в журналистику : Хрестоматия / Сост. Е. П. Прохоров]. - М. : Высш. шк., 1986. - 335 с.	1	+
2.	Ворошилов, В. В. Журналистика : Учеб. / В. В. Ворошилов. - 3-е изд. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2001. - 447 с.	3	+
3.	Ким, М. Н. Основы теории журналистики : [учебное пособие] для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 031300 "Журналистика" / М. Н. Ким. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 286 с.	4	+
4.	Ким, М. Н. Основы творческой деятельности журналиста : для бакалавров и специалистов / М. Н.	2	+

	Ким. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2011. – 393 с.		
5.	Корконосенко, С. Г. Теория журналистики: моделирование и применение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Книжное дело" и специальности "Издательское дело и редактирование" / С. Г. Корконосенко. - Москва : Логос, 2010. - 244 с.	7	+
6.	Лазутина, Г. В. Основы творческой деятельности журналиста : Учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Г. В. Лазутина. - 2-е изд. - М. : Аспект-Пресс, 2004. - 240 с.	17	+
7.	Массовая коммуникация : библиографический список литературы (2010-2018 гг.) / [сост. Е. К. Белявская ; ред. В. А. Кротова] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2018. - 31 с.	1	+
8.	Массовая коммуникация [Электронный ресурс] : библиографический список литературы (2010-2018 гг.) / [сост. Е. К. Белявская ; ред. В. А. Кротова] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл).	1	+
9.	Назаров, М. М. Массовая коммуникация и общество : введение в теорию и исследования / М. М. Назаров ; Российская акад. наук, Ин-т социологии ; Центр социол. и политол. образования. - Изд. 4-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2010. - 354 с.	1	+
10.	Новый журналист : как освоить медиапрофессию / [под общ. ред. Р. Кухарчука ; ред.-сост. З. Никитюк]. - Киев : Брайт Стар Пабблишинг, 2014. - 199 с.	1	+
<b>Дополнительная литература</b>			
11.	Балабанов, А. В. Занимательное медиапланирование / А. В. Балабанов. - М. : Холдинг, 2000. - 104 с.	1	
12.	Гуревич, С. М. Экономика средств массовой информации : Учеб. пособие / С. М. Гуревич. - 2-е изд. - М. : Холдинг, 2001. - 245 с.	1	+
13.	Есин, Б. И. История русской журналистики XIX века : [Учеб. для студентов вузов по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика" / Б. И. Есин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд. - М. : Аспект Пресс : Изд-во Моск. ун-та, 2003. - 287,[1] с.	14	+
14.	Журналист в поисках информации: сборник материалов для работников СМИ и будущих журналистов / [отв. ред. А. К. Симонов]. - 5-е изд. - М.: Галерея, 2004. - 178 с.	1	+
15.	Кучерова, Г. Э. Журналистика как объект теоретического анализа в европейской научной мысли XIX - первой половины XX вв : Автореф. дис. на соиск. учен. степ. д-ра филол. наук (10.01.10) / Кубан. гос. ун-т. - Краснодар, 2001. - 44 с.	1	+

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. <http://www.media-online.ru/>
2. Ассоциация Коммуникационных Агентств России <http://www.akarussia.ru/>
3. Аналитический Центр Видео Интернешнл <http://www.acvi.ru/>
4. Медиапланирование [www.grp.ru](http://www.grp.ru)
5. Mediaplan <http://www.mediaplan.ru/>
6. Конкурс на получение премии в области связей с общественностью <http://www.pr-proba.ru/>
7. Российская ассоциация по связям с общественностью <http://www.raso.ru/>
8. [www.sovetnik.ru](http://www.sovetnik.ru)
9. <http://PR-life.ru/>
10. Сайт Гильдии издателей периодической печати [www.gipp.ru](http://www.gipp.ru)
11. Национальная ассоциация телеведущих <http://www.nat.ru/>
12. Национальная тиражная служба <http://www.pressaudit.ru/>
13. Российская академия радио <http://www.radioacademy.ru/>
14. Media Guide <http://www.mediaguide.ru/>
15. <http://www.journ-lessons.com/litra.html>
16. <http://www.evartist.narod.ru/journ.html>
17. <http://www.medien.ru/zhurnalistike/>
18. <http://aldebaran.ru/tags/5037606/>
19. <http://www.vse-ychebniki.ru/category/uchebnik-po-jurnalistike/>

## **11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.