

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ



УТВЕРЖДАЮ:

проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«21» апреля 2021 г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРОЕКТНАЯ)
ПРАКТИКА (РАССРЕДОТОЧЕННАЯ)»

| | |
|----------------------------|-------------------------------|
| Направление подготовки: | <u>42.03.02 Журналистика</u> |
| Профиль подготовки: | <u>Журналистика</u> |
| Образовательная программа: | <u>Бакалавриат</u> |
| Квалификация: | <u>Академический бакалавр</u> |
| Форма обучения: | <u>очная, заочная</u> |

Донецк 2021

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана филологического факультета

Л.П. Квашина



Рабочая программа практики «Производственная (проектная) практика (распределенная)» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 с изменениями от 08.02.2021 № 83; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) (проекта) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерством образования и науки ДНР №1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиля: «Журналистика», разработанных в ГОУ ВПО «ДОННУ».

Разработчики:

ст. преподаватель

Е.А. Кухаренко

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры журналистики

Протокол № 9 от «4» марта 2021 г.

Заведующая кафедрой

И.М. Артамонова

Рабочая программа практики одобрена учебно-методической комиссией филологического факультета

Протокол № 7 от «17» марта 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии
филологического факультета

С.В. Руденко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

«Производственная (проектная) практика (рассредоточенная)» является практико-ориентированной и относится к дисциплине блока «Практики» образовательной программы. Она является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| Характеристика учебной дисциплины | Форма обучения | |
|--|------------------------------|---------|
| | Очная | Заочная |
| Направление подготовки | 42.03.02 Журналистика | |
| Профиль | Журналистика | |
| Образовательная программа | Бакалавриат | |
| Квалификация | Академический бакалавр | |
| Количество содержательных модулей и тем | 3 этапа | |
| Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы | Дисциплина блока ПРАКТИКИ | |
| Формы контроля | зачёты в 5-м и 7-м семестрах | |
| Год подготовки | 3, 4 | 3, 4 |
| Семестр | 5, 7 | - |
| Количество зачетных единиц | 9 | 9 |
| Количество часов всего | 324 | 324 |
| в т.ч.: | | |
| - лекционных | - | - |
| - практических или семинарских | - | - |
| - лабораторных | - | - |
| - самостоятельной работы | - | - |
| в т.ч. индивидуальное задание | - | - |
| Недельное количество часов | | |
| в т. ч.: - аудиторных | | |
| - самостоятельной работы студента | | |

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения — получение, расширение и развитие профессиональных умений, навыков и компетенций, формирование опыта профессиональной деятельности, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в медийной сфере; приобретение студентами профессиональных навыков творческой деятельности в радио- и телеэфирах, информагентствах, отделах по связям с общественностью необходимых для подготовки журналистских материалов оперативно-исследовательских жанров, нацеленных на комментирование и интерпретацию фактов, постановку и обсуждения проблем, а также в художественно-публицистических жанрах.

Задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в курсе дисциплин предметной подготовки;
- развитие оперативного мышления студентов, формирование логической культуры будущих журналистов;

- уточнение представления о творческих проблемах, связанных с процессом подготовки оперативно-исследовательских, интерпретационных и художественно-публицистических жанров, овладения профессиональными методами подготовки текстов соответствующих жанров для выхода в радио-, телеэфирах, информагентствах, отделах по связям с общественностью;
- развитие умений постановки и исследования проблем, разрешения проблемных ситуаций;
- осознание будущими журналистами своей творческой индивидуальности

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения прохождения производственной (проектной) практики направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.02. Журналистика, профиля: «Журналистика»:

| Универсальные компетенции (УК): | |
|--|---|
| Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Системное и критическое мышление» | |
| УК-1. | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Общепрофессиональные компетенции (ОПК): | |
| ОПК-3 | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. |
| Профессиональные компетенции (ПК): | |
| Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «Проектная деятельность» | |
| ПК-3 | Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. |

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения. Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

| Универсальные компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|---------------------------|------------|---|
| | | <u>Знает</u> методы анализа и сопоставления источников информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения. |

| | | |
|---|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | УК-1. И.1: анализирует и сопоставляет источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения; аргументированно формирует оценку информации, принимает обоснованные решения, используя системный подход; владеет современными инструментами и технологиями обработки информации; использует логический анализ модели для поиска решения, генерирования новых идей и их оценки. | <u>Умеет</u> использовать логический анализ модели для поиска решения, генерирования новых идей и их оценки. |
| | | <u>Владеет</u> современными инструментами и технологиями обработки информации. |
| | УК-1. И-2. Демонстрирует способность анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения. | <u>Знает</u> проблемы современного общества |
| | | <u>Умеет</u> использовать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения |
| | УК-1. И-3. Демонстрирует знание основных методов изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере. | <u>Знает</u> наиболее значимые факты, явления, процессы в социогуманитарной сфере |
| | | <u>Умеет</u> оценить наиболее значимые факты, явления, процессы в социогуманитарной сфере |
| | | <u>Владеет</u> основными методами изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере |

| Общепрофессиональные компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|--|--|--|
| ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. | ОПК-3. И-1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. | <u>Знает</u> этапы развития и современные особенности отечественного и мирового культурного процесса. |
| | | <u>Умеет</u> использовать в профессиональной деятельности достижения отечественного и мирового культурного процесса. |
| | | <u>Владеет</u> способностью демонстрировать при решении |

| | | |
|--|--|---|
| | | профессиональных задач кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса |
| | ОПК-3. И-2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | <u>Знает</u> достижения отечественной и мировой культуры, средства художественной выразительности. |
| | | <u>Умеет</u> создавать тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| | | <u>Владеет</u> способностью учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью |

| Профессиональные компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики. | ПК-3.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики | <u>Знает</u> специфику создания индивидуального и (или) коллективного проекта |
| | | <u>Умеет</u> работать в команде и (или) индивидуально над сложными медийными проектами |
| | | <u>Владеет</u> навыками творческого решения проблем |
| | ПК-3.2 Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики | <u>Знает</u> особенности создания индивидуального и (или) коллективного журналистского проекта |
| | | <u>Умеет</u> решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики |
| | | <u>Владеет</u> навыками работы в команде |
| | ПК-3.3 Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат. | <u>Знает</u> специфику реализации журналистских проектов |
| | | <u>Умеет</u> реализовать журналистские проекты и брать на себя ответственность |
| | | <u>Владеет</u> навыками анализа теоретической ценности и практической значимости проводимых исследований, а также оценки эффективности новых идей, предложений и разработок |

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная (проектная) практика (рассредоточенная) предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельную работу студентов.

| Порядковый номер и название этапа | Содержание этапа |
|---|---|
| Этап 1. Подготовительный | <p>Во время производственной (проектной) практики студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посетить организационное собрание, ознакомиться с Приказом о практике, календарным периодом практики, руководителями практики от университета (кафедры), рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты Отчётов о прохождении практики и т.д.; - получить дневник практики; - получить общий инструктаж по прохождению практики; - пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; - разделиться на группы для подготовки творческого проекта в рамках практики; - получить инструктаж по составлению индивидуального графика работы с учётом специфики проекта и роли студента в группе. |
| Этап 2. Основной | <p>Во время производственной (проектной) практики студенту необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать план проекта, его основные позиции и согласовать их с руководителем проекта; - найти, собрать, обработать, проанализировать, систематизировать и обобщить информацию, необходимую для создания проекта; - обработать полученную информацию; - получить и выполнить задание руководителя практики; - защита проекта. |
| Этап 3. Заключительный | <p>Подготовка отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и время прохождения практики; - краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; - анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; - указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; - описание навыков, приобретенных за время практики; - какую помощь оказывали студенту руководители практики; <p>Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.</p> |

Структура производственной (проектной) практики (рассредоточенной) по видам учебной деятельности

| Названия содержательных модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | |
|---|----------------------|--------|--------------|--------------|------------------------|------------------------|--------|--------------|--------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | | | | | Заочная форма обучения | | | | |
| | Всего | В т.ч. | | | | Всего | В т.ч. | | | |
| | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | | Лекции | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа |
| 1. Посещение организационного собрания. | 27 | | | | 27 | 27 | | | | 27 |
| 2. Прохождение инструктажа по охране труда технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка. | 27 | | | | 27 | 27 | | | | 27 |
| 3. Согласование с руководителем практики целей и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания. | 27 | | | | 27 | 27 | | | | 27 |
| 4. Разработка индивидуального рабочего плана и календарного графика прохождения практики . | 27 | | | | 27 | 27 | | | | 27 |
| 5. Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, необходимой для составления и написания отчета о прохождении практики | 27 | | | | 27 | 27 | | | | 27 |
| 6. Получение и выполнение заданий руководителя практики. | 27 | | | | 27 | 27 | | | | 27 |
| 7. Получение и выполнение заданий от руководителя проекта . | 27 | | | | 27 | 27 | | | | 27 |
| 8. Заполнение и оформление дневника практики | 27 | | | | 27 | 27 | | | | 27 |
| 9. Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) отчета о прохождении практики. | 27 | | | | 27 | 27 | | | | 27 |
| 10. Своевременное представление руководителю практики дневника и письменного отчёта о выполнении всех заданий и видов работ. | 27 | | | | 27 | 27 | | | | 27 |
| 11. Защита (в установленный срок) творческого проекта, разработанного в | 27 | | | | 27 | 27 | | | | 27 |

| | | | | | | | | | | |
|--|------------|--|--|--|------------|------------|--|--|--|------------|
| рамках прохождения практики, на кафедре журналистики | | | | | | | | | | |
| 12. Защита (в установленный срок) отчета о прохождении практики на кафедре журналистики. | 27 | | | | 27 | 27 | | | | 27 |
| Всего часов | 324 | | | | 324 | 324 | | | | 324 |

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Задание студенту на прохождение производственной (проектной) практики является *типовым* и включает следующие разделы:

1) во время производственной (проектной) практики студенту необходимо изучить следующие теоретико-прикладные вопросы:

- основные этапы и тенденции развития отечественных медийных структур;
- ориентироваться в классификациях медийных структур;
- понимать специфику СМК;
- внутренняя и внешняя среда медийной структуры;
- редакционная политика организации.

2) во время производственной (проектной) практики студенту необходимо собрать следующие материалы:

- сведения об основных направлениях деятельности организации, ее структуре;
- сведения о ситуации на потребительском рынке;
- информация о журналистских проектах организации, план мероприятий редакции, медиаплан, бюджет.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Программа практики для студентов 3 курса, специализирующихся на работе в печатных изданиях, предполагает подготовку трех материалов в исследовательских жанрах: статьи, открытого письма, обозрения, журналистского расследования. Общий объем материалов – не менее 1200 строк.

Программа практики для студентов, специализирующихся на создании творческого проекта группой студентов, предполагает изучение практического опыта работы в команде реального СМИ с целью закрепления теоретических знаний, а также подготовку в качестве корреспондента цикла материалов проблемно-постановочного характера, информационных материалов и аудио-сюжетов (хронометраж общего эфирного времени: теле – 15 минут, радио – 20 минут). Должен быть представлен сценарный план телесюжетов (выход в эфир не обязателен).

Во время производственных практик проводятся лекции, а для более лучшего усвоения теоретического материала предусмотрены экскурсии, позволяющие осуществлять переход от теории к практике.

Темы лекций ведущих специалистов предприятия и преподавателей кафедры в период производственной практики:

1. Сведения о структуре редакции и организации в ней труда, истории и развитии СМК.

2. Основные направления деятельности редакции.
3. Тематическая направленность журналистских материалов и их специфика подготовки.
4. Ситуация на рынке СМК, тенденции рынка, лидеры рынка, их политика, сведения о других активных субъектах информационного рынка.
5. Журналистские проекты организации, план выпуска издания, бюджет

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС) за время прохождения производственной (профессионально-творческой) практики (обязательной) оценивается в 100 баллов, из которых 70 баллов – за работу во время практики, 30 баллов – за защиту отчета по практике. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС по производственной (профессионально-творческой) практики (обязательной)

| Названия содержательных модулей и тем | СРС |
|--|------------|
| 1. Посещение организационного собрания. | 6 |
| 2. Знакомство с назначенным руководителем практики. | 6 |
| 3. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. | 6 |
| 4. Согласование с руководителем практики структуры целей и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания. | 6 |
| 5. Разработка индивидуального рабочего плана и календарного графика прохождения практики. | 6 |
| 6. Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации. | 7 |
| 7. Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры). | 7 |
| 8. Получение и выполнение заданий руководителя проекта | 7 |
| 9. Заполнение и оформление дневника практики | 6 |
| 10. Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) отчета о прохождении практики | 7 |
| 11. Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедры) дневника и письменного отчета о выполнении всех заданий и видов работ | 6 |
| 12. Защита (в установленный срок) отчета о прохождении практики на кафедре журналистики | 30 |
| Всего баллов | 100 |

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подведение итогов практики.

По окончании периода прохождения практики студент обязан представить на кафедру журналистики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики:

- Дневник практики;
- Отчет о прохождении практики.

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) не позднее 3-х дней после окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на филологическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Студент защищает отчет о прохождении практики комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры журналистики во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется итоговая дифференцированная оценка, которая учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил Программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил Программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики т университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по практике проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже.

| Содержательные модули | Вид работы | Баллы |
|-----------------------|---|------------|
| | Самостоятельная работа, включающая участие в работе группы, подготовку собственного творческого проекта, и защита отчёта о прохождении практики | 100 |
| | Итого | 100 |
| Общий итог | | 100 |

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

| Оценка по шкале ECTS | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по государственной шкале | |
|----------------------|------------------------------|-----------------------------------|---------|
| | | экзамен, дифференцированный зачет | зачет |
| A | 90-100 | 5 (отлично) | зачтено |
| B | 80-89 | 4 (хорошо) | зачтено |
| C | 75-79 | 4 (хорошо) | зачтено |
| D | 70-74 | 3 (удовлетворительно) | зачтено |

| | | | |
|----|-------|--|------------|
| E | 60-69 | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| FX | 35-59 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации | не зачтено |
| F | 0-34 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов | не зачтено |

Шкала оценивания знаний в ходе прохождения практики

| Сумма баллов | Оценка | Объем знаний |
|--|---------------------|---|
| Оценивание работы студента в течение семестра | | |
| 0 – 59 | неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - студент не предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о грубых нарушениях трудовой дисциплины или имеются серьезные замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически не соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент не показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент не продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики. |
| 60– 69 | удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил не все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен с нарушениями требований ГОСТ, документированной процедурой вуза, методических рекомендаций выпускающей кафедры; - имеются отметки о нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, не в полной мере отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал не полное знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики. |
| 70 - 74 | удовлетво- | <ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил не все установленные формы отчетности |

| | | |
|---------|----------|--|
| | рительно | <p>(отзыв, отчет) в требуемые сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - имеются отметки о незначительных нарушениях трудовой дисциплины или имеются замечания со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически в основном соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал удовлетворительный уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал в целом знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики. |
| 75 – 79 | хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в основном в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет практически соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики. |
| 80 - 89 | хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал хороший уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, в основном отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; |

| | | |
|----------|---------|--|
| | | - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики. |
| 90 - 100 | отлично | <ul style="list-style-type: none"> - студент предоставил все установленные формы отчетности (отзыв, отчет) в требуемые сроки; - отчет оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, документированной процедурой вуза, методическими рекомендациями выпускающей кафедры; - отсутствуют отметки о нарушении трудовой дисциплины или отрицательные отзывы о студенте со стороны руководителя практики от организации; - отчет соответствует выданному до начала практики заданию; - при составлении материалов отчета студент показал высокий уровень подготовки по направлению подготовки в рамках прослушанных теоретических курсов; - навыки, полученные студентом в ходе прохождения практики, отвечают требованиям осуществления профессиональной деятельности бакалавра рекламы и связей с общественностью; - на итоговом собеседовании по практике студент продемонстрировал знание теоретико-прикладных вопросов, которые ему необходимо было изучить во время практики. |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для самостоятельной работы во время практики используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 3-го (ауд. 111) учебного корпуса (ул. Щорса, 17).

Для проведения производственной (профессионально-творческой) практики (обязательной) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

9. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС |
|----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| <i>Основная литература</i> | | | |
| 1. | Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики.- Ростов-на Дону, 2009. - 335 с. | 1 | + |
| 2. | Борисов Б.Л. Технологии рекламы и PR: Учебное пособие/ Б.Л. Борисов. – М.: ФАИР – ПРЕСС, 2001. - 447 с. | 1 | + |
| 3. | Грабельников А.А. Работа журналиста в прессе: Учебное пособие. – М.: Изд-во РИП –холдинг, 2001. - 286 с. | 1 | + |
| 4. | Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – | 2 | + |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| | Аспект Пресс, 2004. – 393 с. | | |
| 5. | Гуревич С.М. Номер газеты. – М.: Аспект Пресс, 2002. – 453 с. | 1 | + |
| 6. | Ивин А.А. Логика для журналистов.-М., 2002. – 240 с. | 1 | + |
| 7. | Массовая коммуникация : библиографический список литературы (2010-2018 гг.) / [сост. Е. К. Белявская ; ред. В. А. Кротова] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2018. - 31 с. | 1 | + |
| 8. | Массовая коммуникация [Электронный ресурс] : библиографический список литературы (2010-2018 гг.) / [сост. Е. К. Белявская ; ред. В. А. Кротова] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2018. - Электронные данные (1 файл). | 1 | + |
| 9. | Кемарская И.Н. Телевизионный редактор : Учеб. Пособие для студ. вузов. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 239 с. | 1 | + |
| 10. | Назаров, М. М. Массовая коммуникация и общество : введение в теорию и исследования / М. М. Назаров ; Российская акад. наук, Ин-т социологии ; Центр социол. и политол. образования. - Изд. 4-е. - Москва : URSS : ЛИБРОКОМ, 2010. - 354 с. | 1 | + |
| 11. | Новый журналист : как освоить медиапрофессию / [под общ. ред. Р. Кухарчука ; ред.-сост. З. Никитюк]. - Киев : Брайт Стар Пабблишинг, 2014. - 199 с. | 1 | + |
| <i>Дополнительная литература</i> | | | |
| 12. | | 1 | |
| 13. | Ермилов А.Е. Живой репортаж: профессиональные советы тележурналисту/ Ермилов А.Е. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 287, [1] с. | 1 | + |
| 14. | Корякин В.Т. Интервью: жанровые трансформации. - М., 2009. - 104 с. | 1 | + |
| 15. | Ляшенко Б.П. Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору/Ляшенко Б.П.; под ред. Г.А. Шевелева.- 2-е изд. Доп.- М.: Аспект Пресс, 2009. | 1 | - |
| 16. | Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства(Мельник Г.С. – 2-е изд., перераб.- СПб.: Питер, 2008. - 245 с. | 1 | - |
| 17. | Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: очерки теории и практики: учеб. пособие для студ. вузов/ Самарцев О.Р; [под общ. Ред. Я.Н. Засурского].- 2-е изд.- М.: Академ. Проект, 2009.- 178 с. | 1 | + |
| 18. | Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом. - М.2010. - 44 с. | 1 | + |

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. www.ruj.ru Союз журналистов России.
2. www.vojo.ru Молодежный центр СЖР.
3. www.npi.ru Национальный институт прессы.
4. www.cjes.ru Центр экстремальной журналистики.
5. www.nat.ru Национальная ассоциация телерадиовещателей.
6. www.pr26.ru Интернет-журнал по связям с общественностью.
7. www.mediascore.ru Электронный научный журнал «Медиаскоп»

11. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3D LT, Paint.NET, Gimp.